

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
АКАДЕМИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА «ВИРСАВИЯ»

236006, г. Калининград, проспект Московский, дом 99-109, тел. 8(4012)379-930
e-mail: admin @virsaviya.com www.virsaviya.com

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО АПИ «Вирсавия»

Левшина О.Н.



ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

За 2020 год

(по состоянию на 31 декабря 2020года)

Калининград

1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Академия парикмахерского искусства «Вирсавия» (АНО ДПО АПИ «Вирсавия») была зарегистрирована 24 сентября 2018 года в городе Калининграде (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 3914050354, дата внесения записи 16.03.2020г., наименование регистрирующего органа: Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области; Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, дата внесения записи 24.09.2018г., наименование регистрирующего органа – Межрайонная инспекция налоговой службы № 9 по городу Калининграду.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования АКАДЕМИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА «ВИРСАВИЯ».

Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО АПИ «ВИРСАВИЯ».

Учредителями АНО являются:

Гражданка Российской Федерации Левшина Оксана Николаевна.

Гражданка Российской Федерации Татымова Галина Федоровна.

Место нахождения АНО ДПО АПИ «ВИРСАВИЯ»:

Юридический адрес: 236006, г. Калининград, Московский проспект, д.99-109.

Фактический адрес :236006, г. Калининград, Московский проспект, д.99-109.

АНО создается без ограничения срока.

В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами.

АНО имеет круглую печать со своим наименованием, а также фирменные бланки.

Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями,

система мониторинга работы и ведения документооборота обеспечены

стандартным пакетом документов

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действия сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроль исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование АНО зафиксировано в Уставе. Содержание Устава приведено в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Высшим руководящим органом АНО является – Общее собрание учредителей. Определение его полномочий и регламентация его деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом.

Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Директор, в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом

Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием единогласно. На собрании ведется протоколирование.

Директор АНО:

- назначается и освобождается от занимаемой должности по решению Общего собрания учредителей;
 - срок полномочий директора – 5 лет;
 - трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором;
 - подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО ;
 - без доверенности действует от имени АНО, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации так и за рубежом;
 - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 - распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы, средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
 - утверждение штатного расписания;
 - принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;
 - организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность.

2. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Калининградской области 23.03.2020 года за регистрационным номером №ДПО-2027, бланк серии 39Л01 №0001543, приложения к лицензии №1 бланк серии 39П01 №0001899, срок действия лицензии бессрочно.

Организация учебного процесса по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются АНО самостоятельно на основе образовательной программы и договора об образовании.

В соответствии с лицензией АНО осуществляет дополнительное профессиональное образование.

Потребителями образовательных услуг являются совершеннолетние граждане, в том числе руководители, менеджеры высшего и среднего звена, ведущие специалисты российских организаций, индивидуальные предприниматели, безработные, женщины находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3х лет, пенсионеры и др

**1. Показатели организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию
(в соответствии с Приказом № 1324 от 10.12.2013г.)**

№ п/п	Показатели	Ед.изм.
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучавшихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек 0 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучавшихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	23 человека 51%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучавшихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	45 человек 100%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек 0%
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ в том числе:	
1.5.1	Программа повышения квалификации	5единиц
1.5.2	Программа профессиональной переподготовки	2единицы
1.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	7единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	7единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	2единицы
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки и техники в общем количестве реализуемых программ	0 %
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ прошедших профессионально- общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно- педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно- педагогических работников образовательной организации	0 человек 0 %

1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников:	
1.11.1	Высшая	0 человек 0%
1.11.2	Первая	0 человек 0%
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования	40 лет
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных программ	0%
2.0	Научно- исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами(без привлечения соискателей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданиях (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц

2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3	Финансово – экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2754,2тыс руб
3.2	Доход образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника в месяц	13тыс.руб
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника в месяц	13тыс руб
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду	200 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, нуждающихся в общежитии	0 %

4. Содержание обучения слушателей

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебно-тематическими планами и рабочими программами, учебными пособиями. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для контроля знаний. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ об образовании. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное и изложение материала (объяснения, рассказы, лекции); беседа, показ (демонстрация, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском языке. Содержание образования по всем образовательным программам определяется АНО самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ профессионального образования характеризуется исполнением инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- дистанционное обучение;
- использование активных методов обучения: использование видео и аудиоматериалов;

-методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка

индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления;

- средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей практических навыков.

5. Качество обучения слушателей.

Качеству подготовки слушателей уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются зачеты в форме тестирования, контрольных и самостоятельных работ, устного опроса. Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Содержание образовательных программ направлено в первую очередь на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что реализуемые образовательные программы, удовлетворяют потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровни, повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Структура подготовки слушателей системы образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

По всем дисциплинам образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями. Рекомендованный фонд библиотеки АНО содержит более 70 наименований учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7. Сведения о составе педагогических работников АНО.

Кадровая политика АНО направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО.

В настоящее время штат не укомплектован.

8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

АНО осуществляет образовательную деятельность по адресу: 236006, г. Калининград, Московский проспект, дом 99-109.

Техническое состояние помещений соответствует требованиям законодательства, что подтверждается документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Для теоретического обучения используется современный класс, оборудованный столами и стульями, флип-чартом, телевизор диагональю 139 см, МФУ-2 шт(принтер-сканер-ксерокс), а также другое оборудование, необходимое для освоения теоретических знаний.

Зал для прохождения производственной практики, оснащен по принципу современного салона на 6 рабочих мест. Оснащен 2мя парикмахерскими мойками, зеркалами, тележками, парикмахерскими креслами, а также всем необходимым инструментом для работы парикмахера.

Техническая база и учебное оборудование регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что образовательное учреждение их полностью выполняет.

9. Выводы

По результатам самообследования установлено:

- соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;
- соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.